

子どものための教育・保育給付認定変更申請書兼教育・保育給付認定変更届

令和 年 月 日

練馬区長 殿

住所（住所変更の場合は新住所）

練馬区

フリガナ

保護者氏名

生年月日（昭和・平成 年 月 日）

日中連絡先（ ） 父・母・その他（ ）

以下の項目に変更がありましたので届け出ます。

※変更事由発生後、14日以内にご提出ください。

フリガナ	フリガナ
児童氏名 生年月日（平成・令和 年 月 日）	児童氏名 生年月日（平成・令和 年 月 日）
利用中の保育施設名（ ）	利用中の保育施設名（ ）
1 区内転居（変更：令和 年 月 日） ⇒住民登録の異動手続【済・未済】 (旧住所) 練馬区	
2 氏名変更（変更：令和 年 月 日） ⇒変更のあった方全員をご記入ください。 (旧) 氏名 ⇒ (新) 氏名	
3 保育を必要とする事由の変更 ※複数の事由に該当する場合は、それぞれの証明書をご提出ください。 ※届出内容によっては、教育・保育給付認定の内容が変更にならない場合があります。	
<input type="checkbox"/> 就労【就職・転職・契約変更・勤務先追加・社内異動・勤務先移転】 ⇒就労証明書（社内異動および勤務先移転の場合は不要） 氏名 ※転職の方は、前職退職日（令和 年 月 日） (新) 勤務先名 ※契約変更の方は、契約変更日（令和 年 月 日） 所在地 電話（ ）	
<input type="checkbox"/> 妊娠・出産（分娩予定日：令和 年 月 日）⇒母子健康手帳の分娩予定日記載ページのコピー（練馬区の場合4頁） 産休期間：令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 【産休の後、育児休業を取得する・しない】	
<input type="checkbox"/> 育児休業の【取得・終了】 ⇒育児休業取得期間証明書(取得)、復職証明書(終了)	
<input type="checkbox"/> 疾病・負傷・障害 ⇒診断書（家庭で保育できない旨や療養期間（見込み）が記載されたもの）、身体障害者手帳等のコピー	
<input type="checkbox"/> 介護・看護 ⇒介護状況申告書および被介護者に関する書類	
<input type="checkbox"/> 求職活動（起業の準備期間を含む。） 氏名 ⇒求職活動申告書 退職日：令和 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 就学 ⇒在学証明書（学生証）および時間割のコピー (※原則として、学校教育法に定める教育機関および職業訓練施設に限ります。)	
4 家族状況の変更（変更日：令和 年 月 日） ※必要に応じて証明書類を提出していただく場合があります。 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
5 その他（変更日：令和 年 月 日） ※必要に応じて証明書類を提出していただく場合があります。	

【区立保育園記入欄】

保育園 受付年月日	令和 年 月 日	添付書類の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(不要確認・後日提出予定)
--------------	----------	--

[問合せ先]
練馬区保育課保育認定係
電話 03-5984-1479